

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ**

---

**Σχέδιο Στήριξης Νέων Αλιέων για Αγορά  
Επαγγελματικού Αλιευτικού Σκάφους**

---

**Δεκέμβριος 2008**



**Ταυτότητα Σχεδίου**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007-2013
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	Άξονας Προτεραιότητας 1. Μέτρα για την προσαρμογή του κοινοτικού αλιευτικού στόλου
<b>ΜΕΤΡΟ</b>	<b>1.5 Κοινωνικοοικονομικές αποζημιώσεις για τη διαχείριση του στόλου</b>
ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	Κυπριακή Δημοκρατία
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	2007-2013
<b>ΣΧΕΔΙΟ</b>	<b>Σχέδιο Στήριξης Νέων Αλιέων για Αγορά Επαγγελματικού Αλιευτικού Σκάφους</b>
<b>ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ</b>	<b>Αλιείς - Νέοι ιδιοκτήτες επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών</b>
ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	<b>€ 200.000</b> 50% κοινοτική συμμετοχή 50% εθνική συμμετοχή

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

<b>1. Σκοπός του Σχεδίου</b>	<b>3</b>
<b>2. Χρηματοδότηση του Σχεδίου/Ποσοστά Χρηματοδότησης</b>	<b>3</b>
<b>3. Περίοδος Εφαρμογής του Σχεδίου</b>	<b>3</b>
<b>4. Περιβαλλοντικές Πτυχές Σχεδίου</b>	<b>4</b>
<b>5. Γενικό Πλαίσιο Υλοποίησης του Σχεδίου</b>	<b>4</b>
<b>6. Δικαιούχοι – Προϋποθέσεις Συμμετοχής</b>	<b>4</b>
<b>7. Λόγοι Αποκλεισμού Προτάσεων</b>	<b>4</b>
<b>8. Κριτήρια και Προϋποθέσεις για Έγκριση Προτάσεων</b>	<b>5</b>
<b>9. Πλαίσιο Υλοποίησης Σχεδίου</b>	<b>5</b>
<b>9.1 Προσκλήσεις Υποβολής Προτάσεων</b>	<b>5</b>
<b>9.2 Υποβολή Προτάσεων</b>	<b>6</b>
<b>9.3 Αξιολόγηση Προτάσεων</b>	<b>7</b>
<b>9.4 Έγκριση/ Απόρριψη Προτάσεων</b>	<b>8</b>
<b>9.5 Επαληθεύσεις και Πληρωμές Έργων</b>	<b>8</b>
<b>10. Τροποποίηση Σύμβασης Συνεργασίας</b>	<b>9</b>
<b>11. Ενστάσεις</b>	<b>10</b>
<b>12. Ειδικές Διατάξεις</b>	<b>10</b>
<b>13. Υποχρεώσεις Δικαιούχων</b>	<b>11</b>
<b>14. Θεσμικό Πλαίσιο</b>	<b>12</b>
<b>15. Παραρτήματα</b>	<b>15</b>

## **Σχέδιο Στήριξης Νέων Αλιέων για Αγορά Επαγγελματικού Αλιευτικού Σκάφους**

Σύμφωνα με τις βασικές πρόνοιες των Κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Κοινή Αλιευτική Πολιτική και ειδικότερα του Κανονισμού (ΕΚ) 1198/2006 και του Εφαρμοστικού Κανονισμού (ΕΚ) 498/2007 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας, υλοποιείται το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας 2007-2013 (ΕΠΑΛ).

Στα πλαίσια του Άξονα Προτεραιότητας 1, εφαρμόζεται το Μέτρο 1.5 που αφορά κοινωνικοοικονομικές αποζημιώσεις για τη διαχείριση του αλιευτικού στόλου.

### **1. Σκοπός**

Το Σχέδιο εντάσσεται στα πλαίσια των κοινωνικοοικονομικών μέτρων στήριξης προς τους αλιείς και σκοπό έχει τη χρηματοδότηση νέων αλιέων (κάτω των 40 χρόνων) για την αγορά αλιευτικού σκάφους. Τα έργα υλοποίησης εντάσσονται σε 1 δράση:

**Δράση 1:** *Στήριξη νέων αλιέων για αγορά επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους*

Στα πλαίσια της πιο πάνω δράσης χρηματοδοτούνται ενέργειες που αφορούν την απόκτηση επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους από νέους αλιείς.

### **2. Χρηματοδότηση του Σχεδίου/ Ποσοστά Χρηματοδότησης**

Το Σχέδιο συγχρηματοδοτείται από την Κυπριακή Δημοκρατία και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας (ΕΤΑ) της ΕΕ στα πλαίσια του ΕΠΑΛ 2007-2013.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δημόσιας δαπάνης για την υλοποίηση του Σχεδίου ανέρχεται στο ποσό των €200.000. Από το ποσό αυτό το 50% (€100.000) καλύπτεται από την κοινοτική συμμετοχή και το υπόλοιπο 50% (€100.000) από την εθνική συμμετοχή.

Για τις Προτάσεις που εντάσσονται στο Σχέδιο, η δημόσια δαπάνη ανέρχεται σε ποσοστό **15% του κόστους απόκτησης της ιδιοκτησίας**, χωρίς να υπερβαίνει το ποσό των **€50.000**, και η ιδιωτική σε ποσοστό 85%.

### **3. Περίοδος Εφαρμογής του Σχεδίου**

Το Σχέδιο εφαρμόζεται κατά την περίοδο 2007–2013 και οι αιτήσεις από τους Δικαιούχους υποβάλλονται κατά τις συγκεκριμένες χρονικές περιόδους που ανακοινώνονται από το Τμήμα Αλιείας και Θαλάσσιων Ερευνών (ΤΑΘΕ) με τις αντίστοιχες προσκλήσεις υποβολής Προτάσεων. Εκτιμάται ότι θα υπάρχει μια πρόσκληση υποβολής προτάσεων κάθε χρόνο.

#### **4. Περιβαλλοντικές Πτυχές Σχεδίου**

Στην πορεία υλοποίησης του Σχεδίου, θα διασφαλίζεται ότι οι ενέργειες που υλοποιούνται συνάδουν με το σύνολο της περιβαλλοντικής νομοθεσίας, κοινοτικής και εθνικής.

#### **5. Γενικό Πλαίσιο Υλοποίησης του Σχεδίου**

Τα στάδια υλοποίησης του Σχεδίου είναι:

- Η δημόσια πρόσκληση για υποβολή προτάσεων από τους Δικαιούχους. Η πρόσκληση ανακοινώνεται δια των μέσων μαζικής ενημέρωσης και λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα δημοσιότητας και πληροφόρησης.
- Η εξέταση των προτάσεων από τον ΕΦ, ο οποίος ελέγχει κατά πόσο αυτές πληρούν τις προϋποθέσεις για ένταξή τους στο Σχέδιο, τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας, πληρότητας και κανονικότητας του Έργου και τη συμβατότητά τους με τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές.
- Η έγκριση/απόρριψη των υποβαλλομένων προτάσεων και η σχετική ενημέρωση των αιτητών/τριων.
- Η υπογραφή της Σύμβασης Συνεργασίας μεταξύ του ΕΦ και των Δικαιούχων, που τελικά εντάχθηκαν στο Σχέδιο.
- Υλοποίηση Έργου από τους Δικαιούχους και επιτόπιος έλεγχος.
- Καταβολή χρηματοδότησης

#### **6. Δικαιούχοι - Προϋποθέσεις Συμμετοχής**

Δικαιούχοι του Σχεδίου είναι φυσικά πρόσωπα, που επιθυμούν για πρώτη φορά να γίνουν ιδιοκτήτες επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών και πληρούν τα κριτήρια για χορήγηση επαγγελματικής άδειας αλιείας. Εξαιρούνται οι επαγγελματικές άδειες αλιείας κατηγορίας Γ. Οι Δικαιούχοι πρέπει να έχουν δουλέψει τουλάχιστον 5 χρόνια ως αλιείς ή να διαθέτουν ισοδύναμη επαγγελματική κατάρτιση.

#### **7. Λόγοι Αποκλεισμού Προτάσεων**

Η Πρόταση δύναται να αποκλειστεί (σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας) εάν ο αιτητής (φυσικό πρόσωπο ή εταιρία), κατά την κρίση του ΕΦ εμπίπτει σε κάποια ή κάποιες από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- τελεί υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, εκκαθάριση, παύση εργασιών ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από τις εθνικές και κοινοτικές νομοθετικές και κανονιστικές πράξεις ή να έχει κινηθεί εναντίον του τέτοια διαδικασία.
- έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο μπορεί να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο η αρμόδια αρχή ή έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.

- είναι ένοχος ψευδών δηλώσεων για την παροχή πληροφοριών ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών και των στοιχείων που απαιτούνται κατά την υποβολή της αίτησης ένταξης της Πρότασης.
- Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στην Κυπριακή Δημοκρατία.
- Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του σε σχέση με το φόρο εισοδήματος και το φόρο προστιθέμενης αξίας σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στην Κυπριακή Δημοκρατία.

## **8. Κριτήρια και Προϋποθέσεις για Έγκριση Προτάσεων**

### **Κριτήρια/Προϋποθέσεις**

- Το σκάφος πρέπει να είναι εγγεγραμμένο στο Κυπριακό Μητρώο Αλιευτικών Σκαφών (ΜΑΣ).
- Ο Δικαιούχος πρέπει να πληρεί τα κριτήρια για χορήγηση επαγγελματικής άδειας αλιείας. Εξαιρούνται οι επαγγελματικές άδειες αλιείας κατηγορίας Γ.
- Η αγορά του σκάφους δεν πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί πριν την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2007. Σημειώνεται ότι για αναδρομικές δαπάνες, η επιλεξιμότητα δαπανών ισχύει κατά την περίοδο από την ημερομηνία λήξης της προηγούμενης πρόσκλησης.
- Ο Δικαιούχος πρέπει να είναι ο ιδιοκτήτης του επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους και να κατέχει άδεια επαγγελματικής αλιείας, πριν την καταβολή της χρηματοδότησης.
- Ο Δικαιούχος δεν πρέπει να χρηματοδοτείται από καμία άλλη πηγή για την αγορά του σκάφους.
- Ο Δικαιούχος πρέπει να έχει συμπληρώσει το 18<sup>ο</sup> έτος ηλικίας του και να μην υπερβαίνει το 40<sup>ο</sup> έτος ηλικίας.
- Ο Δικαιούχος πρέπει να έχει εργαστεί τουλάχιστον για 5 χρόνια ως αλιέας ή να διαθέτει ισοδύναμη επαγγελματική κατάρτιση και να αποκτά για πρώτη φορά την ιδιοκτησία αλιευτικού σκάφους.
- Το σκάφος πρέπει να έχει ολικό μήκος κάτω των 24 μέτρων.
- Το σκάφος πρέπει να έχει ηλικία 5 – 30 χρόνων.
- Το σκάφος που αγοράζεται πρέπει να είναι εξοπλισμένο για αλιεία.

## **9. Πλαίσιο Υλοποίησης Σχεδίου**

### **9.1 Προσκλήσεις Υποβολής Προτάσεων**

Ο ΕΦ προβαίνει σε ανοικτή πρόσκληση υποβολής προτάσεων με ανακοίνωση στον ημερήσιο τύπο και στην επίσημη εφημερίδα της Δημοκρατίας. Στην περίπτωση που ο προϋπολογισμός του Σχεδίου απορροφηθεί, η διαδικασία υποβολής προτάσεων θα σταματήσει και οι αιτητές θα ενημερωθούν αναλόγως, ενώ θα υπάρξει και σχετική ανακοίνωση στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.

Σε περίπτωση μη απορρόφησης του προϋπολογισμού, ο ΕΦ θα προβαίνει σε νέα πρόσκληση υποβολής προτάσεων. Στην κάθε πρόσκληση θα καθορίζεται η χρονική περίοδος υποβολής προτάσεων, οι ενέργειες που εμπíπτουν σε αυτή, η αναδρομικότητα των δαπανών, καθώς και οι πληροφορίες επικοινωνίας.

Κατά την πρώτη πρόσκληση υποβολής Προτάσεων, η αναδρομικότητα δαπανών θα ισχύει από την 01/01/2007. Για τις προσκλήσεις που θα ακολουθήσουν η αναδρομικότητα θα ισχύει από την ημερομηνία λήξης της προηγούμενης πρόσκλησης. Για κάθε πρόσκληση, οι δαπάνες που έγιναν σε χρονική περίοδο προηγούμενης πρόσκλησης δεν είναι επιλέξιμες.

## 9.2 Υποβολή Προτάσεων

Οι Δικαιούχοι υποβάλλουν την αίτηση, σύμφωνα με το **Παράρτημα 1**. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (Πίνακας 1). Αιτήσεις υποβάλλονται στα Κεντρικά και στα Επαρχιακά Γραφεία του ΤΑΘΕ, με την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Κατά την παραλαβή τους από τον ΕΦ, οι αιτήσεις πρωτοκολλούνται και παραδίδεται στον αιτητή ο σχετικός αριθμός πρωτοκόλλου της πρότασης και η απόδειξη παραλαβής της πρότασης (**Παράρτημα 3**).

Η αίτηση υπογράφεται από τους Δικαιούχους ή από νόμιμο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Στην περίπτωση εκπροσώπησης του αιτητή επισυνάπτεται το **Παράρτημα 2** ή άλλο επίσημο έγγραφο, όπως πληρεξούσιο ή καταστατικό για πιστοποίηση της νόμιμης εκπροσώπησης από πιστοποιιών υπάλληλο.

### Πίνακας 1: Απαιτούμενα δικαιολογητικά για υποβολή πρότασης

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για Υποβολή Πρότασης	
1	Φωτοτυπία Δελτίου Ταυτότητας Δικαιούχου
2	Βεβαιωμένο αντίγραφο της άδειας αλιείας σκάφους (σε περίπτωση που έχει γίνει η αγορά του σκάφους αναδρομικά).
3	Βεβαίωση εξάσκησης επαγγέλματος αλιεία για τουλάχιστον 5 χρόνια (από το ΤΑΘΕ) ή ισοδύναμης επαγγελματικής κατάρτισης.
4	Βεβαιωμένο αντίγραφο του πιστοποιητικού εγγραφής του αλιευτικού σκάφους.
5	Βεβαίωση εγγραφής του σκάφους στο ΜΑΣ της Κυπριακής Δημοκρατίας από το ΤΑΘΕ.
6	Βεβαίωση νόμιμης εκπροσώπησης (Παράρτημα 2).
7	Αντίγραφο αγοραπωλητηρίου του σκάφους (σε περίπτωση που έχει γίνει η αγορά του σκάφους αναδρομικά).
8	Αποδεικτικά στοιχεία που να πιστοποιούν τη δυνατότητα του Δικαιούχου να καταβάλλει την ιδιωτική συμμετοχή του.

**Επιπρόσθετα δικαιολογητικά**

<b>9</b>	Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης από τις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες (για σκάφη >12m).
<b>10</b>	Πιστοποιητικό Ασφάλειας Αλιευτικού Σκάφους από το Τμήμα Εμπορικής Ναυτιλίας (για σκάφη >18m).
<b>11</b>	Πιστοποιητικά καταμέτρησης και αξιολογίας από το Τμήμα Εμπορικής Ναυτιλίας (για σκάφη >18m).

**9.3 Αξιολόγηση Προτάσεων**

Η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται με τη διαδικασία της **άμεσης αξιολόγησης**, δηλαδή η κάθε πρόταση θα αξιολογείται αμέσως μετά την υποβολή της και ανεξάρτητα από τις άλλες προτάσεις. Λόγω του ότι εφαρμόζεται η μέθοδος της άμεσης αξιολόγησης, μία Πρόταση για να εγκριθεί θα πρέπει να πληροί όλα τα κριτήρια αξιολόγησης.

Μετά την υποβολή της πρότασης γίνεται έλεγχος των δικαιολογητικών που επισυνάπτονται, από τη Μονάδα Ένταξης και Παρακολούθησης Έργων. Στην περίπτωση που υπάρχουν ελλείψεις στα δικαιολογητικά της αίτησης, η πρόταση μπαίνει σε κατάσταση «αναμονής» και ο αιτητής ενημερώνεται γραπτώς (με διπλοσυστημένη επιστολή) και του χορηγείται προθεσμία μέχρι **δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες** για την προσκόμιση τους από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής. Με την προσκόμιση των απαιτούμενων εγγράφων, η πρόταση προχωρεί στο επόμενο στάδιο της αξιολόγησης.

Εάν παρέλθει η προθεσμία που έχει χορηγηθεί και δεν υποβληθούν τα πρόσθετα δικαιολογητικά, η πρόταση μπαίνει σε κατάσταση «αναστολής» και πλέον δεν ισχύει η ημερομηνία υποβολής της. Ως νέα ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία που διευθετήθηκαν οι εκκρεμότητες και έπαυσε η αναστολή της πρότασης. Η πρόταση παραμένει σε κατάσταση αναστολής μέχρι την ημερομηνία λήξης της αντίστοιχης πρόσκλησης ή του αντιστοίχου χρονοδιαγράμματος αξιολόγησης της πρότασης και ακολούθως η πρόταση απορρίπτεται.

Η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται με βάση το Φύλλο Αξιολόγησης Πρότασης (ΦΑΠ) (**Παράρτημα 6**) εντός **είκοσι (20) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ακολούθως συμπληρώνεται το **Παράρτημα 7** για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασης. Όσες αιτήσεις πληρούν τα σχετικά κριτήρια προωθούνται για έγκριση αμέσως, σύμφωνα με τη χρονολογική σειρά υποβολής τους.

Σε περίπτωση που το κόστος αγοράς του σκάφους αποκλίνει σε μεγάλο βαθμό από το εκτιμώμενο κόστος της Εκτιμητικής Επιτροπής Αξίας Αλιευτικών Σκαφών (**Παράρτημα 5**), η Μονάδα Ένταξης και Παρακολούθησης μειώνει ανάλογα το επιλέξιμο κόστος.

Η αξιολόγηση των Προτάσεων γίνεται από ένα αρμόδιο λειτουργό της Μονάδας Ένταξης και Παρακολούθησης, ο οποίος ακολούθως προωθεί το έντυπο (Παράρτημα 7) για την έγκριση ή απόρριψη στον προϊστάμενο της Μονάδας, που επαληθεύει την έγκριση/ απόρριψη της Πρότασης.



Η Μονάδα Επαληθεύσεων και Πληρωμών εξετάζει κατά πόσον ο Δικαιούχος έχει χρηματοδοτηθεί κατά την προγραμματική περίοδο 2004-2006, αλλά και την υφιστάμενη περίοδο 2007-2013. Στη συνέχεια, συμπληρώνει τη βεβαίωση για προηγούμενες χρηματοδοτήσεις (**Παράρτημα 4**), στην οποία επισυνάπτεται κατάλογος με τις δαπάνες του Δικαιούχου και την αποστέλλει στη Μονάδα Ένταξης και Παρακολούθησης.

#### 9.4 Έγκριση /Απόρριψη Προτάσεων

Ακολούθως, αποστέλλεται διπλοτυπημένη επιστολή έγκρισης ή απόρριψης της πρότασης στον Δικαιούχο. Σε περίπτωση απόρριψης της πρότασης, οι αιτητές έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν ένσταση γραπτώς εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής.

Ο Δικαιούχος με τον ΕΦ υπογράφουν Σύμβαση Συνεργασίας (**Παράρτημα 8**), στην οποία καθορίζονται οι υποχρεώσεις του Δικαιούχου και δεσμεύεται το Δημόσιο για την καταβολή της πληρωμής, εφόσον πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις που αναφέρονται σε αυτή. Πριν την υπογραφή, ο ΕΦ μεριμνά ώστε ο Δικαιούχος να κατανοεί τις υποχρεώσεις και δεσμεύσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τη Σύμβαση.

Παράλληλα, ο Δικαιούχος υπογράφει το **Παράρτημα 15: Δήλωση Δικαιούχου για την αντίληψη των υποχρεώσεων του**, που απορρέουν από τις διαδικασίες χρηματοδότησης έργων.

Ο ΕΦ και ο Δικαιούχος υπογράφουν τη Σύμβαση Συνεργασίας εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής έγκρισης από τον Δικαιούχο. Σε αντίθετη περίπτωση, η έγκριση ακυρώνεται και η αίτηση απορρίπτεται. Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή πιο πάνω προθεσμία προσαρμόζεται ανάλογα.

#### 9.5 Επαληθεύσεις και Πληρωμές Έργων

Για σκοπούς παρακολούθησης του Έργου, ο αρμόδιος Λειτουργός της Μονάδας Ένταξης και Παρακολούθησης ενημερώνει άμεσα, μετά την υπογραφή της Σύμβασης Συνεργασίας, τη Μονάδα Επαληθεύσεων και Πληρωμών. Σε περίπτωση που η αγορά του σκάφους έχει πραγματοποιηθεί πριν από την υπογραφή της Σύμβασης Συνεργασίας, ο Δικαιούχος ενημερώνει τον ΕΦ.

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου καθορίζεται για χρονική περίοδο ενός έτους. Η καταβολή της χρηματοδότησης θα γίνεται σε μια μόνο δόση.

Με την ολοκλήρωση του Έργου αποστέλλεται η αίτηση και υπεύθυνη δήλωση χρηματοδότησης (**Παράρτημα 10**) από το Δικαιούχο προς τον ΕΦ συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την καταβολή της χρηματοδότησης (Πίνακας 2). Η αίτηση για τη χρηματοδότηση γίνεται με την πραγματοποίηση της αγοράς του επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους και σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης Συνεργασίας εντός του χρονοδιαγράμματος και των όρων καταβολής της πληρωμής που αναφέρονται στη Σύμβαση.

**Πίνακας 2: Απαιτούμενα δικαιολογητικά αίτησης για τη χρηματοδότηση**

<b>Απαιτούμενα δικαιολογητικά</b>	
1	Φορολογική εκκαθαριστική βεβαίωση από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων για σκοπούς χορηγίας από το ΤΑΘΕ του ΥΠΓΦΠΠ - Έντυπο αρ.Ε.Πρ. 93.
2	Εκκαθαριστική βεβαίωση από Υπηρεσία Φόρου Προστιθέμενης Αξίας - Έντυπο ΦΠΑ 105
3	Βεβαίωση τακτοποίησης εισφορών στο Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
4	Βεβαιωμένο αντίγραφο της άδειας αλιείας σκάφους.
5	Βεβαιωμένο αντίγραφο του πιστοποιητικού εγγραφής του αλιευτικού σκάφους.
6	Βεβαίωση εγγραφής και εν ενεργείας του σκάφους στο ΜΑΣ της Κυπριακής Δημοκρατίας από το ΤΑΘΕ.
7	Πιστοποιητικό νόμιμης εκπροσώπησης.
8	Αγοραπωλητήριο Έγγραφο
<b>Επιπρόσθετα δικαιολογητικά</b>	
9	Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης από τις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες (για σκάφη >12m).
10	Πιστοποιητικό Ασφάλειας Αλιευτικού Σκάφους από το Τμήμα Εμπορικής Ναυτιλίας (για σκάφη >18m).
11	Πιστοποιητικά καταμέτρησης και αξιολογίας από το Τμήμα Εμπορικής Ναυτιλίας (για σκάφη >18m).

Μετά την υποβολή της αίτησης, η Μονάδα Επαληθεύσεων και Πληρωμών διενεργεί τους ελέγχους του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου και συμπληρώνεται το **Παράρτημα 11 (Α και Β μέρος)**: Βεβαίωση Υλοποίησης Έργου και το **Παράρτημα 12**: Κατάλογος Ελέγχου Αίτησης Χρηματοδότησης.

Στην περίπτωση που η αίτηση, συμπεριλαμβανομένων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών δεν είναι πλήρης, ο Δικαιούχος ενημερώνεται γραπτώς με διπλοσυστημένη επιστολή για προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών, τα οποία πρέπει να αποσταλούν εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής από το Δικαιούχο.

Εφόσον δεν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα τόσο στο φυσικό αντικείμενο όσο και στο οικονομικό, συμπληρώνεται το Έντυπο Απόφασης Χρηματοδότησης (**Παράρτημα 13**) από τη Μονάδα Επαληθεύσεων και Πληρωμών και προωθείται στο Λογιστήριο για πληρωμή.

Το δελτίο πληρωμής που εκδίδεται από το Λογιστήριο του ΕΦ θεωρείται ως αποδεικτικό στοιχείο ολοκλήρωσης του Έργου. Τα αποδεικτικά πληρωμής καταχωρούνται στο σχετικό φάκελο και φέρουν την ειδική σφραγίδα.

## **10. Τροποποίηση της Σύμβασης Συνεργασίας**

Για οποιαδήποτε τροποποίηση της Σύμβασης Συνεργασίας, υποβάλλεται από το Δικαιούχο Αίτηση Τροποποίησης Σύμβασης Συνεργασίας (**Παράρτημα 9**) στον ΕΦ, η οποία συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και τεκμηρίωση ανάλογα με τη φύση της τροποποίησης. Η αίτηση τροποποίησης υποβάλλεται εντός του ορισθέντος χρονοδιαγράμματος υλοποίησης που καθορίζεται στη Σύμβαση Συνεργασίας και σε εύλογο χρόνο πριν τη λήξη της. Σε διαφορετική περίπτωση δε γίνεται αποδεκτή και ενέχει τον κίνδυνο ακύρωσης της Πρότασης.

Η τροποποίηση της Σύμβασης Συνεργασίας επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, που αφορούν την αλλαγή του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου, του δικαιούχου ή/και άλλου εμπλεκόμενου φορέα του έργου και του ποσού για την αγορά του σκάφους.

Η Μονάδα Ένταξης και Παρακολούθησης Έργων του ΕΦ μετά την παραλαβή της αίτησης τροποποίησης (**Παράρτημα 9**) και των συνημμένων δικαιολογητικών, την αξιολογεί και αποφασίζει εντός **δέκα (10) εργάσιμων ημερών** για την αναγκαιότητα ή μη τροποποίησης της Σύμβασης Συνεργασίας και κατ' επέκταση τροποποίησης της αρχικής της απόφασης. Η Μονάδα Ένταξης και Παρακολούθησης Έργων διαβιβάζει στο Δικαιούχο την απόφαση της με διπλοσυστημένη επιστολή και ενημερώνεται αναλόγως η Μονάδα Επαληθεύσεων και Πληρωμών.

## **11. Ενστάσεις**

Αιτητές των οποίων οι προτάσεις απορρίπτονται για χρηματοδότηση, έχουν το δικαίωμα εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής της σχετικής επιστολής, να υποβάλουν γραπτή ένσταση. Η ένσταση υποβάλλεται στα γραφεία του ΤΑΘΕ ή αποστέλλεται ταχυδρομικώς με διπλοσυστημένη επιστολή προς τον ΕΦ ζητώντας επανεξέταση της αίτησης τους και παραθέτοντας τους συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους πιστεύουν ότι η πρότασή τους δεν έπρεπε να απορριφθεί.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή Επιτροπή Λειτουργιών του ΤΑΘΕ. Κατά την εξέταση των ενστάσεων θα λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα για διασφάλιση επαρκούς διάκρισης καθηκόντων. Σε όλες τις περιπτώσεις υποβολής ενστάσεων που τελικά δεν ικανοποιούνται, οι αιτητές διατηρούν το δικαίωμα αν το επιθυμούν να προσφύγουν στο Ανώτατο Δικαστήριο.

## **12. Ειδικές Διατάξεις**

- Σε περίπτωση που ο Δικαιούχος δεν πληροί τις προϋποθέσεις για χορήγηση επαγγελματικής άδειας αλιείας για τα επόμενα 5 χρόνια από την ημερομηνία πληρωμής, είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το κατ' αναλογία ποσό σύμφωνα με τα χρόνια λειτουργίας.

- Σε περίπτωση που το κόστος αγοράς του σκάφους αποκλίνει σε μεγάλο βαθμό από το εκτιμώμενο κόστος της Εκτιμητικής Επιτροπής Αξίας Αλιευτικών Σκαφών (**Παράρτημα 5**), η Μονάδα Ένταξης και Παρακολούθησης μειώνει ανάλογα το επιλέξιμο κόστος.
- Σε περίπτωση που ένα σκάφος χρηματοδοτηθεί στο εν λόγω Σχέδιο και μετέπειτα εγκρίνεται για απόσυρση, αφαιρείται από το ποσό που λαμβάνει για την απόσυρση το κατ' αναλογία ποσό από τη δημόσια δαπάνη που έχει λάβει, σύμφωνα με τα χρόνια λειτουργίας του σκάφους.
- Στην περίπτωση μεταβίβασης της ιδιοκτησίας σκάφους, εντός 5 χρόνων από την ημερομηνία πληρωμής, ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το κατ' αναλογία ποσό σύμφωνα με τα χρόνια λειτουργίας.
- Στην περίπτωση που ο Δικαιούχος έχει εγκριθεί για χρηματοδότηση και το σκάφος του βυθιστεί ή καταστραφεί ολοσχερώς (π.χ. πυρκαγιά) κατά την περίοδο που μεσολαβεί από την ημερομηνία έγκρισης της Πρότασης μέχρι και την ολοκλήρωση της Πρότασης, δεν θα μπορεί να επωφεληθεί.
- Στην περίπτωση που ένα σκάφος βυθιστεί ή καταστραφεί ολοσχερώς (π.χ. πυρκαγιά) εντός 5 χρόνων, ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το κατ' αναλογία ποσό σύμφωνα με τα χρόνια λειτουργίας.

### **13. Υποχρεώσεις Δικαιούχων**

Ο Δικαιούχος κατά την πορεία υλοποίησης του Έργου έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Υποβολή ορθών και αξιόπιστων δηλώσεων δαπανών, στοιχείων και πληροφοριών.
- Καταγραφή και κοινοποίηση λαθών και παραλήψεων που τυχόν εντοπιστούν.
- Εκτέλεση του Έργου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Σχέδιο και στη Σύμβαση Συνεργασίας.
- Κοινοποίηση στο ΤΑΘΕ όλων των εγγράφων που αφορούν την υλοποίηση του Έργου και σχετίζονται με τον έλεγχο και την παρακολούθηση του.
- Να θέτει εφόσον ζητηθούν, στη διάθεση της Διαχειριστικής Αρχής, του Ενδιάμεσου Φορέα, της Αρχής Πιστοποίησης, της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου και της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠΑΛ όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του έργου και γενικότερα σε όλους τους ελεγκτικούς φορείς της Κύπρου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να ενημερώνει άμεσα το ΤΑΘΕ όταν διαφοροποιηθούν οι συνθήκες ή το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του Έργου και να υποβάλει αίτηση τροποποίησης για οποιαδήποτε αλλαγή της Σύμβασης του.

- Να δέχεται επιτόπιους σε κάθε περίπτωση ελέγχους από το ΤΑΘΕ, καθώς και από τα άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα και να δίνει όλες τις αναγκαίες επεξηγήσεις.
- Να τηρεί ξεχωριστό φάκελο για το Έργο και να αρχειοθετεί σε αυτόν όλα τα αντίγραφα των σχετικών εγγράφων.
- Για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα, ο Δικαιούχος (Ανάδοχος Φορέας) έχει υποχρέωση να τηρεί όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν στην εκτέλεση του Έργου τουλάχιστον για τρία χρόνια μετά το κλείσιμο του ΕΠΑΛ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 87 του Γενικού Κανονισμού (ΕΚ) 1198/2006. Επομένως όλα τα δικαιολογητικά και άλλα έγγραφα φυλάσσονται και καταστρέφονται μόνο μετά από συνεννόηση με το ΤΑΘΕ.
- Ο Δικαιούχος δεσμεύεται για διατήρηση της ιδιοκτησίας του σκάφους για χρονική περίοδο 5 ετών μετά την απόφαση χρηματοδότησης.
- Να τηρεί τις διατάξεις των Νόμων και Κανονισμών που αναφέρονται στο παρόν Σχέδιο.
- Να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται στο άρθρο 32 του Κανονισμού (ΕΚ) 498/2007.
- Ορισμένες από τις υποχρεώσεις των Δικαιούχων εξειδικεύονται περαιτέρω στις σχετικές εγκυκλίους/οδηγούς της Διαχειριστικής Αρχής και της Αρχής Πιστοποίησης και με βάση το ΣΔΕ του ΕΠΑΛ, τις πρόνοιες των οποίων πρέπει να τηρεί ο Δικαιούχος.

## **14. Θεσμικό Πλαίσιο**

### **1. Αλιευτικός Τομέας**

Τα έργα θα πρέπει να συνάδουν με την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία που διέπει τον αλιευτικό τομέα, η οποία περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

#### ***Κοινοτική Νομοθεσία:***

- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1198/2006 του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 498/2007 της Επιτροπής της 26<sup>ης</sup> Μαρτίου 2007 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1198/2006 του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1967/2006 του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2006 σχετικά με μέτρα διαχείρισης για τη βιώσιμη εκμετάλλευση των αλιευτικών πόρων στη Μεσόγειο Θάλασσα, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2847/93 και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1626/94.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 26/2004 της Επιτροπής της 30<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2003 σχετικά με το μητρώο του Κοινοτικού Αλιευτικού Στόλου.

- Κανονισμός (ΕΟΚ) αριθ. 2930/1986 του Συμβουλίου της 22<sup>ας</sup> Σεπτεμβρίου 1986 που ορίζει τα χαρακτηριστικά των αλιευτικών σκαφών.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 3259/1994 του Συμβουλίου της 22<sup>ας</sup> Δεκεμβρίου 1994 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2930/1986 του Συμβουλίου της 22<sup>ας</sup> Σεπτεμβρίου 1986 που ορίζει τα χαρακτηριστικά των αλιευτικών σκαφών.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1924/2000 της Επιτροπής της 11<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου 2000 για τον καθορισμό λεπτομερειών εφαρμογής του Κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 104/2000 για τη χορήγηση ειδικής αναγνώρισης σε οργανώσεις παραγωγών στον τομέα της αλιείας για τη βελτίωση της ποιότητας των προϊόντων.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου της 17<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 1999 για την κοινή οργάνωση των αγορών των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 2318/2001 της Επιτροπής της 29<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2001 για τον καθορισμό λεπτομερειών εφαρμογής του Κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 104/2000 για την αναγνώριση των οργανώσεων παραγωγών στον τομέα της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 2371/2002 του Συμβουλίου της 20<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2002 για τη διατήρηση και βιώσιμη εκμετάλλευση των αλιευτικών πόρων στο πλαίσιο της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής

#### **Εθνική Νομοθεσία:**

- Περί Αλιείας Νόμος (Κεφ.135 και Νόμοι του 1961 μέχρι 2007).
- Περί Αλιείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 1990 μέχρι 2007.
- Περί της εφαρμογής κοινοτικών αποφάσεων και Κοινοτικών Κανονισμών που αφορούν θέματα αλιείας Νόμος 2006 (Ν. 134(Ι)/2006).
- Περί Αναγνώρισεως των Οργανώσεων Παραγωγών Προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας (Ν. 161(Ι)/2002).
- Περί Αναγνώρισεως των Οργανώσεων Παραγωγών Προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας (Τροποποιητικός) του 2002 (Ν. 68(Ι)/2004).
- Περί Αναγνώρισεως των Οργανώσεων Παραγωγών Προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας Κανονισμοί του 2004.
- Περί Εμπορικής Ναυτιλίας (ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας κατά την εργασία στα κυπριακά αλιευτικά σκάφη) Νόμος του 2002 που περιλαμβάνει την Οδηγία 93/103/ΕΟΚ.

#### **2. Περιβάλλον:**

Τα έργα θα πρέπει να συνάδουν με το σύνολο της περιβαλλοντικής νομοθεσίας, κύριοι άξονες της οποίας είναι οι πιο κάτω Νόμοι και Κανονισμοί που προκύπτουν από αυτούς:

- 140(Ι)/2005 της εκτίμησης των Επιπτώσεων στο Περιβάλλον από Ορισμένα Έργα (Οδηγία 85/337/ΕΟΚ).
- 153(Ι)/2003, για την Προστασία και Διαχείριση της Φύσης και της Άγριας Ζωής (Οδηγία 92/43/ΕΟΚ)
- 106(Ι)/2002 περί του Ελέγχου της Ρύπανσης των Νερών και του Εδάφους (Οδηγίες που αφορούν την προστασία και διαχείριση των υδάτων)

- 56(I)/2003, περί της ολοκληρωμένης Πρόληψης και Ελέγχου της Ρύπανσης (Οδηγία 96/61/ΕΚ)
- 215(I)/2002, για τη Διαχείριση των Στερεών και Επικίνδυνων Αποβλήτων (Οδηγία 99/31/ΕΚ)

### **3. Ισότητα Ευκαιριών μεταξύ Ανδρών και Γυναικών:**

Τα έργα θα πρέπει να συνάδουν με τη σχετική Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία για την ισότητα των δυο φύλων, η οποία περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, και τα ακόλουθα:

- Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για την Εξάλειψη Κάθε Μορφής Διάκρισης σε Βάρος της Γυναίκας [No.78/1985]
- Το Πρωτόκολλο 12 του Νόμου στην Ευρωπαϊκή Συνθήκη για την Προστασία των Ανθρώπινων Δικαιωμάτων και Θεμελιωδών Ελευθεριών (επικύρωση), 2002 [L.13(III)/2002].
- Ο περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στη Επαγγελματική Εκπαίδευση Νόμος του 2002 [N.205(I)/2002]
- Τροποποιητικός Νόμος του περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στην Επαγγελματική Εκπαίδευση του 2004 [N.191(I)/2004]
- Τροποποιητικός Νόμος του περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στην Επαγγελματική Εκπαίδευση του 2006 [N.40(I)/2006]
- Ο περί καταβολής Ίσης Αμοιβής μεταξύ Ανδρών και Γυναικών για την Ίδια Εργασία ή για Εργασία Ίσης Αξίας Νόμος του 2002 [N.177(I)/2002].
- Τροποποιητικός Νόμος του περί καταβολής Ίσης Αμοιβής μεταξύ Ανδρών και Γυναικών για την Ίδια Εργασία ή για Εργασία Ίσης Αξίας του 2004 [N. 93(I)/2004].
- Ο περί ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στα Επαγγελματικά Σχέδια Κοινωνικής Ασφάλισης Νόμος του 2002 [N.133(I)/2002].
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμος του 1997 [N.100(I)/1997]
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2000 [N.45(I)/2000]
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2002 [N.64(I)/2002]
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2007 [N.109(I)/2007].
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Ασφάλεια και Υγεία) στην Εργασία Κανονισμοί του 2002 [ΚΔΠ 255/2002].
- Ο περί Γονικής Άδειας και Άδειας για λόγους Ανωτέρας Βίας Νόμος του 2002 [N.69(I)/2002].
- Ο περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών (Πρόσβαση σε Αγαθά και Υπηρεσίες και στην Παροχή αυτών) Νόμος του 2008 [N.18(I)/2008].

### **4. Αποφάσεις σχετικά με το ΕΠΑΛ:**

- Απόφαση της Επιτροπής της ΕΕ με αριθμό Ε (2007) 6789 και ημερομηνία 19/12/2007, με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας.
- Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας στις 06/03/2008, με την οποία εγκρίθηκαν τα γενικά κριτήρια αξιολόγησης για ένταξη Έργων στο ΕΠΑΛ.

- Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, με αρ. 65.794 και ημερομηνία 04/07/2007, με την οποία εγκρίθηκαν οι Δομές Διαχείρισης και Ελέγχου του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας.
- Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, με αρ. 64.705 και ημερομηνία 29/11/2006, με την οποία εγκρίθηκε το Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο Αλιείας 2007-2013
- Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, με αρ. 65.510 και ημερομηνία 09/05/2007, με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας.

## **15. Παραρτήματα**

Παράρτημα 1:	Αίτηση Πρότασης
Παράρτημα 2:	Έντυπο Νόμιμης Εξουσιοδότησης σε περίπτωση εκπροσώπησης
Παράρτημα 3:	Βεβαίωση Παραλαβής Πρότασης
Παράρτημα 4:	Βεβαίωση για προηγούμενες χρηματοδοτήσεις (ΕΕΠΑΛ 2004-2006 & ΕΠΑΛ 2007-2013)
Παράρτημα 5:	Βεβαίωση Εκτίμησης Αξίας Αλιευτικού Σκάφους
Παράρτημα 6:	Φύλλο Αξιολόγησης Πρότασης
Παράρτημα 7:	Έντυπο Έγκρισης/Απόρριψης
Παράρτημα 8:	Πρότυπο Σύμβασης Συνεργασίας
Παράρτημα 9:	Αίτηση Τροποποίησης Σύμβασης Συνεργασίας
Παράρτημα 10:	Αίτηση και Υπεύθυνη Δήλωση Χρηματοδότησης
Παράρτημα 11:	Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Αγοράς Σκάφους (Μέρος Α και Β)
Παράρτημα 12:	Κατάλογος Ελέγχου Αίτησης Χρηματοδότησης
Παράρτημα 13:	Απόφαση Χρηματοδότησης
Παράρτημα 14:	Δείκτες Παρακολούθησης
Παράρτημα 15:	Δήλωση Δικαιούχου